



Comune di Monghidoro



# Relazione finale

## UN FARO IN APPENNINO

Percorso partecipativo per la nascita  
di un hub polifunzionale di comunità

### Ente promotore

Comune di Monghidoro

Data presentazione progetto 05/12/2022

Data avvio processo partecipativo 08/02/2023

Data presentazione relazione finale 23/07/2024

Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando Partecipazione 2022.**

### 1) TITOLO, SOGGETTO, AMBITO, OGGETTO, TEMPI E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	Un Faro in Appennino
Soggetto richiedente:	Comune di Monghidoro



Ente titolare della decisione	Comune di Monghidoro
Ambito di intervento	<ul style="list-style-type: none"> <li>politiche in materia sociale e sanitaria, ambientale, territoriale, urbanistica e paesaggistica</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> politiche per lo sviluppo sostenibile, nell'accezione ampia di sostenibilità e che ne abbraccia quindi oltre agli aspetti ambientali anche quelli economico-sociali</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>politiche per sostenere la trasformazione/transizione digitale (in tutti gli ambiti)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>coprogettazione di una comunità energetica o di un gruppo di autoconsumo collettivo di energie rinnovabili</li> </ul>

### Oggetto del processo partecipativo

Individuazione delle modalità di co-gestione dell'immobile comunale da rigenerare denominato "Il Faro", sito a Monghidoro nelle adiacenze del centro del paese, in continuità con l'approccio partecipativo messo in atto nel percorso 2022 "Un Faro in Appennino" (finanziato Bando Partecipazione 2021 L.R. 15/2018). In particolare si vogliono sperimentare e sviluppare pratiche di co-progettazione all'insegna dell'innovazione sociale, allo scopo di delineare la più efficace forma di governance per trasformare la struttura in un nuovo centro socio-culturale polifunzionale (Community Hub), per colmare la criticità legata alla mancanza assoluta, sul territorio comunale, di un centro aggregativo nel quale i giovani in primis, le associazioni locali, gli anziani e la cittadinanza tutta possano "fare comunità".

### Oggetto del procedimento amministrativo

RIFERIMENTI ATTO: Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 30/11/2022.

OGGETTO: BANDO DI CUI ALLA D.G.R. N. 1842-2022 L.R. 15/2018. CANDIDATURA DEL COMUNE DI MONGHIDORO ATTRAVERSO IL PROGETTO DENOMINATO "UN FARO IN APPENNINO 2023".

### Tempi e durata del processo partecipativo

Indicare data di inizio e fine del percorso, precisando i tempi previsti e quelli effettivi, la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018.

	<b>PREVISTA</b>	<b>EFFETTIVA</b>
<b>Data inizio</b>	01/02/2023	08/02/2023
<b>Data fine</b>	01/12/2023	25/06/2024
<b>Durata complessiva</b>	10 mesi	17 mesi circa

Il percorso si è sviluppato in un arco di tempo molto ampio (quasi 17 mesi), da febbraio 2023 a giugno 2024, ed è stato gravato da una lunga sospensione (concessa dal 01/05/2023 al 31/08/2023), dovuta all'emergenza meteorologica/alluvione del maggio 2023, che ha avuto forti ricadute negative sul territorio e sull'amministrazione comunale, richiedendo, da parte del personale tutto (il comune conta in tutto 20 dipendenti), una significativa mobilitazione. A causa del sovraccarico di lavoro e della carenza di organico, la sospensione del percorso, anche se non formalmente, si è protratta ben oltre i tempi autorizzati e le attività sono state riavviate di fatto soltanto a febbraio 2024. A quel punto il Comune di Monghidoro, in accordo con il TdN, ha convenuto di richiedere al Tecnico di garanzia una proroga - che ha ottenuto - fino al 07/06/2024. Il DocPP è stato trasmesso al Tecnico di garanzia in data 03/06/2024, ottenendo la validazione del documento in data 25/06/2024.

### Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo

Breve descrizione del contesto in cui si evidenziano eventuali aspetti problematici che si sono verificati durante il percorso

Il Comune di Monghidoro (Unione dei Comuni Savena-Idice) si trova fra le valli del Savena e dell'Idice e conta 3.801 abitanti (ISTAT al 31/12/2022) distribuiti su 48,20 Km<sup>2</sup>. Il territorio comunale, interamente montano e dalla storica vocazione turistica, è costituito dal centro capoluogo, in posizione centrale rispetto ad una vasta area costellata da oltre cento borghi, fra cui 5 maggiori che hanno parrocchia. Monghidoro ha un importante numero di associazioni (circa 40) che operano nei vari settori e sono linfa importante per la vita sociale. Non a caso, infatti, il percorso è supportato da importanti soggetti locali (vedi accordo formale), che rappresentano un'importante



01/05/2023 al 31/08/2023), dovuta all'emergenza meteorologica/alluvione del maggio 2023, che ha avuto forti ricadute negative sul territorio e sull'amministrazione comunale, richiedendo, da parte del personale tutto (il comune conta in tutto 20 dipendenti), una significativa mobilitazione. A causa del sovraccarico di lavoro e della carenza di organico, la sospensione del percorso, anche se non formalmente, si è protratta ben oltre i tempi autorizzati e le attività sono state riavviate di fatto soltanto a febbraio 2024. A quel punto il Comune di Monghidoro, in accordo con il TdN, ha convenuto di richiedere al Tecnico di garanzia una proroga -che ha ottenuto- fino al 07/06/2024. Sicuramente i tempi dilatati hanno pesato sulla continuità e sulla qualità del percorso, disperdendo parte delle energie iniziali.

Per tutte queste ragioni, i cambiamenti in corso d'opera sono stati significativi e hanno in generale ridotto e condensato le attività previste nel progetto approvato. Nella prima fase di condivisione, quella che ha subito una lunga sospensione, è stato realizzato il 1° incontro del TdN, rinviando i momenti formativi previsti alla fase successiva. In fase di apertura e svolgimento non è stato realizzato il questionario/form online, avendo rivolto le attività soprattutto ad ETS e realtà organizzate. In questa fase sono stati organizzati due momenti laboratoriali aperti al pubblico (uno online e uno in presenza) e due momenti formativi online con testimoni e analisi di casi studio. Nell'ultima fase di chiusura è stato redatto il documento conclusivo DocPP (Documento di Proposta Partecipata) , sottoposto a distanza al TdN per l'approvazione, richiedendo a ciascun componente una risposta scritta sulla bozza del documento trasmesso via mail. In data 03/06/2024 il DocPP è stato trasmesso al Tecnico di garanzia regionale per la sua validazione, ottenuta e inviata al Comune in data 25/06/2024, corrispondente al termine formale del percorso. Su specifica indicazione del Tecnico, in data 10/07/2024 il DocPP è stato presentato in un'assemblea pubblica, illustrando le proposte e i risultati del percorso.

### 3) PROCESSO PARTECIPATIVO

#### Descrizione del processo partecipativo

##### CONDIVISIONE DEL PERCORSO

PERIODO: febbraio 2023-febbraio 2024 (inclusa sospensione)

DESCRIZIONE ATTIVITÀ: azione di rilevanza pubblica per avvio del percorso (adozione di atto di indirizzo tramite Deliberazione di Giunta Comunale e news su sito istituzionale); prime attività informative; condivisione contenuti con staff e firmatari; verifica della precedente mappatura di attori, soggetti economici, realtà sociali; 1° incontro del Tavolo di Negoziazione (TdN).

VARIAZIONI: l'incontro preliminare con staff e firmatari è stato sostituito da scambi a distanza a cura del responsabile di progetto e della coordinatrice; i moduli formativi sono stati rinviati alla fase successiva.

##### APERTURA E SVOLGIMENTO

PERIODO: marzo - maggio 2024

DESCRIZIONE ATTIVITÀ: campagna di comunicazione e azioni di reclutamento; confronto online di co-progettazione con TdN e altri attori interessati; 2° incontro del TdN sotto forma di laboratorio di co-progettazione aperto al pubblico; 2 momenti online di confronto e formazione peer to peer con esperte Volabo e testimoni.

VARIAZIONI: non è stato realizzato il questionario/form online, avendo rivolto le attività di questa fase, per scelta dell'amministrazione comunale, specificamente ad ETS e attori locali interessati alla gestione del nuovo spazio.

##### CHIUSURA

PERIODO: maggio-giugno 2024

DESCRIZIONE ATTIVITÀ: redazione del Documento di Proposta Partecipata (DocPP); condivisione dei contenuti con TdN e CGL per approvazione; validazione del DocPP da parte del Tecnico di garanzia.

VARIAZIONI: per ragioni di tempo non è stato possibile organizzare un 3° TdN per l'approvazione del DocPP, il quale è stato trasmesso ai componenti via mail chiedendo un parere per iscritto. L'assemblea pubblica di restituzione e confronto sul DocPP, aperta ad attori ed abitanti, è stata realizzata dopo la data di chiusura (vedi fase successiva). Considerate le tempistiche e le difficoltà dell'amministrazione comunale, non è stato attivato il sondaggio/questionario pubblico per la valutazione dei risultati raggiunti. Un breve form di valutazione è stato inviato alla mailing list del percorso (vedi fase successiva).

##### IMPATTO SUL PROCEDIMENTO (successivo alla chiusura)

PERIODO: da luglio 2024

DESCRIZIONE ATTIVITÀ: assemblea pubblica di restituzione e confronto, aperta ad attori ed abitanti, per la presentazione e la discussione del DocPP; sondaggio/form online via mail/chat ai partecipanti per raccogliere le loro valutazioni sul percorso.

##### Bonus

Il Bando 2022 prevedeva l'attribuzione di "bonus". Se è stato assegnato un punteggio premiante in relazione ad uno o più bonus, occorre indicare quali attività sono state messe in campo.

- Bonus accessibilità

Descrizione delle attività svolte

Rispetto a quanto previsto non sono state svolte le seguenti attività: incontri in forma ibrida in più sedi; mediazione culturale per includere persone di origine straniera.

Realizzate invece: comunicazione (online e offline) supportata da immagini; azioni informative/outreach in luoghi di aggregazione spontanei e informali; forme di ingaggio varie e basate su relazioni di fiducia; spazi di incontro privi di barriere; attenzione alle esigenze di vita-lavoro nelle scelte di date e orari degli incontri.

- Bonus giovani

Descrizione delle attività svolte

Rispetto a quanto previsto da progetto non sono state svolte le seguenti attività: invito di leader informali e/o young "influencer"; incentivi/riconoscimenti ai partecipanti (es. buoni/gadget, baratto digitale, ecc.).

Realizzate invece: ingaggio tramite realtà/mediatori in contatto col target (Generazione Z e Millennials under 35); comunicazione non formale (peer to peer); passaparola tra coetanei; strumenti che facilitano l'interazione, divertenti e coinvolgenti (gamification); linguaggio non tecnico e mirato al target, nelle modalità di comunicazione e nei canali impiegati.

• Bonus parità di genere

• Bonus integrazione di politiche

#### Descrizione delle attività svolte

Coinvolte nel percorso più aree della PA: Area Tecnica ed Area Amministrativa e Servizi alla persona, oltre all'Area Welfare e Servizio Politiche giovanili e Pari opportunità dell'Unione Comuni Savena-Idice. Il percorso ha sollecitato sperimentazioni e fornito spunti sul ruolo del pubblico come abilitatore, portando testimonianze e casi-studio.

### Elenco degli eventi partecipativi

#### CONDIVISIONE DEL PERCORSO

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>Tavolo di Negoziazione</b> <b>1° incontro</b>	Sala comunale Municipio, Monghidoro	Sabato 10/02/2024

#### Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	TOTALE PARTECIPANTI 9 (6F, 3M), suddivisi in: - 6 rappresentanti firmatari accordo formale (5F, 1M) - 2 componenti staff interno ente (0F, 2M) MODALITÀ DI RILEVAZIONE: è stato richiesto di compilare un foglio firme e i partecipanti sono stati contati dagli organizzatori.
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati contattati in modo diretto (via mail, seguita da telefonata) i rappresentanti dei soggetti sottoscrittori dell'accordo formale ed altri soggetti mappati.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Sono un campione sufficientemente rappresentativo di ETS e realtà associative operanti sul territorio.
<i>Metodi di inclusione:</i>	Abbiamo prima verificato la disponibilità delle persone invitate, proponendo loro alcune date fra cui scegliere e chiedendo loro di indicarci quella preferita. Giorno e orario dell'incontro (sabato mattina) sono stati scelti per non interferire con gli impegni lavorativi e garantire una maggiore adesione dei partecipanti.

#### Metodi e tecniche impiegati:

Incontro facilitato in plenaria.

Face-model (facilitazione esperta) e ascolto attivo.

#### Breve relazione sugli incontri:

L'incontro era condotto da una facilitatrice, che in apertura ha presentato il percorso partecipativo e una bozza del programma delle attività e invitato i partecipanti a un breve giro di auto-presentazione. A seguire il confronto si è svolto in plenaria, consentendo di delineare il quadro dei compiti del Tavolo di Negoziazione e di integrare la mappatura degli attori da invitare nelle fasi successive. Il clima generale è stato sentito e propositivo, senza particolari tensioni.

#### Valutazioni critiche:

##### COSA HA FUNZIONATO

La facilitazione e la modalità informale con cui si è svolto l'incontro.

##### COSA NON HA FUNZIONATO

Le modalità di ingaggio dei nuovi soggetti mappati non sono state efficaci, dato che hanno partecipato al TdN soltanto i firmatari dell'accordo formale.

#### APERTURA E SVOLGIMENTO

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>Confronto facilitato</b> <b>con tecnici ed esperti</b>	Online piattaforma Zoom	Mercoledì 10/04/2024

#### Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	TOTALE PARTECIPANTI 14 (8F, 6M), suddivisi in: - 7 rappresentanti firmatari accordo formale (5F, 2M) - 3 altri attori/associazioni (1F, 2M)
--	---

	-3 componenti staff interno ente (1F,2M) - 1 esperta Volabo (1F) MODALITÀ DI RILEVAZIONE: i partecipanti sono stati contati dagli organizzatori.
<i>Come sono stati selezionati:</i>	L'incontro è stato pubblicizzato tramite affissione di locandine e sui canali web e social dell'ente. Sono stati contattati in modo diretto (via mail, seguita da telefonata) i rappresentanti dei soggetti sottoscrittori dell'accordo formale e i soggetti locali mappati dallo staff di progetto e integrati con il contributo dei sottoscrittori stessi.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Sono un campione significativo e sufficientemente rappresentativo di ETS e realtà associative operanti sul territorio.
<i>Metodi di inclusione:</i>	Abbiamo prima verificato la disponibilità delle persone invitate, proponendo loro alcune date fra cui scegliere e chiedendo loro di indicarci quella preferita. Giorno e orario dell'incontro (feriale pre cena) sono stati scelti per non interferire con gli impegni lavorativi e garantire una maggiore adesione dei partecipanti. L'incontro è stato inoltre promesso con specifici materiali pubblicitari online e offline.
<b>Metodi e tecniche impiegati:</b>	
Incontro facilitato in plenaria.	
Face-model (facilitazione esperta) e ascolto attivo.	
Confronto mediato con tecnici ed esperti	
<b>Breve relazione sugli incontri:</b>	
L'incontro era condotto da una facilitatrice, che ha introdotto il tema della rigenerazione degli spazi. In seguito i partecipanti hanno posto domande e chiesto informazioni al responsabile del progetto e dell'ufficio tecnico comunale di Monghidoro, che ha fatto punto della situazione insieme con i partecipanti i quali hanno potuto prendere e offrire spunti sulla gestione degli spazi. Il clima generale è stato sentito e propositivo, senza particolari tensioni.	
<b>Valutazioni critiche:</b>	
COSA HA FUNZIONATO	
La facilitazione e la possibilità di porre domande e confrontarsi con il tecnico comunale.	
COSA NON HA FUNZIONATO	
Non si sono rilevate particolari criticità.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>Tavolo di Negoziazione 2° incontro</b>	Sala comunale Municipio, Monghidoro	Sabato 20/04/2024

<i>Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)</i>	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	TOTALE PARTECIPANTI 18 (10F, 8M), suddivisi in: - 11 rappresentanti firmatari accordo formale (7F, 4M) - 3 rappresentanti altri attori/associazioni (1F, 2M) - 4 componenti staff interno all'ente (2F,2M) MODALITÀ DI RILEVAZIONE: è stato richiesto di compilare un foglio firme e i partecipanti sono stati contati dagli organizzatori.
<i>Come sono stati selezionati:</i>	L'incontro è stato pubblicizzato tramite affissione di locandine e sui canali web e social dell'ente. Sono stati contattati in modo diretto (via mail, seguita da telefonata) i rappresentanti dei soggetti sottoscrittori dell'accordo formale e i soggetti locali mappati dallo staff di progetto e già invitati a far parte del TdN.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Sono un campione significativo e sufficientemente rappresentativo di ETS e realtà associative operanti sul territorio.
<i>Metodi di inclusione:</i>	Abbiamo prima verificato la disponibilità delle persone invitate, proponendo loro alcune date fra cui scegliere e chiedendo loro di indicarci quella preferita. L'orario dell'incontro (feriale pre-cena) è stato scelto per non interferire con gli impegni lavorativi e garantire una maggiore adesione dei partecipanti. L'incontro è stato inoltre promesso con specifici materiali pubblicitari online e offline.
<b>Metodi e tecniche impiegati:</b>	
Incontro facilitato in plenaria.	
Presentazione e analisi di casi-studio.	
<b>Breve relazione sugli incontri:</b>	
L'incontro era condotto da una facilitatrice e un'esperta di Volabo, che in apertura hanno invitato i presenti ad effettuare un giro di auto-presentazione. In seguito, tramite una domanda generativa si è chiesto ai partecipanti di descrivere quale immagine suscita il Faro rispetto alla vita della comunità, come cittadino e come organizzazione, raccogliendo una serie di	

immagini classificate per argomenti. In un secondo momento sono state presentate alcune esperienze virtuose in ambito di hub comunitari, mentre in chiusura dell'incontro è stato approfondito il tema della futura gestione della struttura.

Valutazioni critiche:

COSA HA FUNZIONATO

La facilitazione e la modalità informale con cui si è svolto l'incontro.

COSA NON HA FUNZIONATO

Poco prima del termine stabilito dell'incontro c'è stata un'interruzione dovuta all'arrivo di un consulente del Conservatorio che desiderava presentare una proposta per una scuola di musica. I presenti hanno chiesto di poter terminare il giro di proposte, invitandolo a presentare l'intervento nel prossimo incontro.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>Formazione peer to peer</b> <b>1° incontro</b>	Online piattaforma Zoom	Martedì 07/05/2024

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	TOTALE PARTECIPANTI 9 (4F, 5M), suddivisi in: - 2 rappresentanti firmatari accordo formale (1F, 1M) - 1 rappresentante altri attori/associazioni (0F, 1M) - 4 esperti/testimoni (2F, 2M) - 2 componenti staff interno all'ente (1F,1M) MODALITÀ DI RILEVAZIONE: i partecipanti sono stati contati dagli organizzatori.
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Questo e il successivo incontro formativo era destinato ai soggetti interessati alla futura gestione del Faro. Sono stati contattati in modo diretto (via mail, seguita da telefonata) i rappresentanti dei soggetti sottoscrittori dell'accordo formale e i soggetti locali mappati dallo staff di progetto è già invitati a far parte del TdN.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Si tratta di un campione limitato di ETS e realtà associative operanti sul territorio.
<i>Metodi di inclusione:</i>	La data era stata individuata di comune accordo durante il 2° TdN. L'orario dell'incontro (feriale pre-cena) è stato scelto per non interferire con gli impegni lavorativi e garantire una maggiore adesione dei partecipanti.

Metodi e tecniche impiegati:

Incontro facilitato in plenaria.

Presentazione di testimonianze e casi-studio.

Breve relazione sugli incontri:

L'incontro era condotto da 2 facilitatrici di Volabo, che hanno introdotto gli ospiti che hanno presentato le loro esperienze di gestione di hub di comunità ai presenti. Al termine degli interventi i partecipanti hanno potuto porre domande per chiedere chiarimenti e meglio inquadrare le potenzialità utili per il Faro. Il clima generale è stato sentito e propositivo, senza particolari tensioni.

Valutazioni critiche:

COSA HA FUNZIONATO

La facilitazione e la possibilità di porre domande e confrontarsi con soggetti che hanno già avviato esperienze di gestione e co-gestione di spazi polifunzionali di comunità.

COSA NON HA FUNZIONATO

Non si sono rilevate particolari criticità.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>Formazione peer to peer</b> <b>2° incontro</b>	Online piattaforma Zoom	Martedì 14/05/2024

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	TOTALE PARTECIPANTI 6 (3F, 3M), suddivisi in: - 3 rappresentanti firmatari accordo formale (2F, 1M) - 1 rappresentante altri attori/associazioni (0F, 1M) - 2 componenti staff interno all'ente (1F,1M) MODALITÀ DI RILEVAZIONE: i partecipanti sono stati contati dagli organizzatori.
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Questo e il precedente incontro formativo era destinato ai soggetti interessati alla futura gestione del Faro. Sono stati contattati



	in modo diretto (via mail, seguita da telefonata) i rappresentanti dei soggetti sottoscrittori dell'accordo formale e i soggetti locali mappati dallo staff di progetto è già invitati a far parte del TdN.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Si tratta di un campione limitato di ETS e realtà associative operanti sul territorio.
<i>Metodi di inclusione:</i>	Come per il precedente, la data era stata individuata di comune accordo durante il 2° TdN. L'orario dell'incontro (feriale pre-cena) è stato scelto per non interferire con gli impegni lavorativi e garantire una maggiore adesione dei partecipanti.
Metodi e tecniche impiegati:	
Incontro facilitato in plenaria.	
Breve relazione sugli incontri:	
L'incontro era condotto da 2 facilitatrici di Volabo, che hanno sintetizzato quanto emerso nel corso degli incontri precedenti, facendo il punto della situazione con i presenti e raggruppando per argomenti le linee guida emerse dai partecipanti. Il clima generale è stato sentito e propositivo, senza particolari tensioni.	
Valutazioni critiche:	
<p>COSA HA FUNZIONATO</p> <p>La facilitazione e l'esperienza creatasi nello svolgimento dei due percorsi partecipativi.</p> <p>COSA NON HA FUNZIONATO</p> <p>Non si sono rilevate particolari criticità.</p>	

#### CHIUSURA/IMPATTO

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>Assemblea pubblica di restituzione</b>	Chiostro Olivetano della Cisterna, Monghidoro	Mercoledì 10/7/2024

#### Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	TOTALE PARTECIPANTI 30-35 circa (50%F, 40%M stimati) MODALITÀ DI RILEVAZIONE: i partecipanti sono stati contati dagli organizzatori sia in loco che tramite la documentazione fotografica.
<i>Come sono stati selezionati:</i>	L'incontro era aperto al pubblico e promosso tramite locandine cartacee e sui canali web e social dell'ente. L'invito è stato trasmesso alla mailing list del percorso.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Si tratta di un piccolo campione della popolazione locale e di turisti, presenti durante la stagione estiva.
<i>Metodi di inclusione:</i>	È stato scelto di organizzare l'incontro nell'ambito di un'iniziativa già calendarizzata, per intercettare un pubblico più ampio, in una serata feriale dopocena.

#### Metodi e tecniche impiegati:

Assemblea facilitata in plenaria con interventi dei partner firmatari.

Distribuzione di copie del DocPP e richiesta di feedback tramite form online.

#### Breve relazione sugli incontri:

L'incontro era condotto da una facilitatrice e dal responsabile di progetto. Le persone presenti hanno richiesto chiarimenti e aggiornamenti sui lavori, ancora in corso. Molto apprezzati gli interventi della sindaca Panzacchi e di due ETS partner (Piazza Coperta Le Pozze e Gruppo Scaricalasino). Il clima rilevato era in generale di curiosità e di aspettativa per l'apertura del nuovo spazio, prevista a settembre.

#### Valutazioni critiche:

COSA HA FUNZIONATO

Il clima informale e la location.

COSA NON HA FUNZIONATO

Non essendo possibile proiettare immagini, il DocPP è stato distribuito in forma cartacea.

Il form online di valutazione non ha avuto molto successo: solo 7 risposte.

#### Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti.

Durante lo svolgimento del percorso il grado di soddisfazione dei partecipanti non è stato rilevato con particolari strumenti, tuttavia lo staff di progetto e le facilitatrici hanno cercato di tenere aperto il confronto e il dialogo con i partecipanti tramite modalità a distanza (mail e telefonate). I feed-back sono stati nel complesso abbastanza positivi. L'unico strumento specifico attivato dopo la chiusura è stato un breve form online di valutazione, sottoposto ai partecipanti all'assemblea pubblica conclusiva. La maggioranza delle 7 persone che hanno risposto hanno espresso un livello di soddisfazione medio-alto. Dato il basso numero di risposte ottenute, è intenzione dello staff riproporre il form alla mailing list del percorso.

---

#### 4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

*Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:*

##### **Componenti**

3 componenti staff interno Comune di Monghidoro (ente promotore e responsabile)  
2 componenti in rappresentanza dell'associazione E Bene Venga Maggio (partner firmatario)  
2 componenti in rappresentanza dell'associazione Olt'r'Alpe (partner firmatario)  
2 componenti in rappresentanza dell'associazione Piazza Coperta Le Pozze (partner firmatario)  
2 componenti in rappresentanza del Gruppo Scaricalasino (partner firmatario)  
1 componente in rappresentanza della Polisportiva Golden Team (partner firmatario)  
2 componenti in rappresentanza dell'associazione Nuova Vita  
1 componente in rappresentanza di Appennino Slow  
1 componente in rappresentanza della cooperativa La Carovana  
1 componente in rappresentanza del Conservatorio G.B. Martini di Bologna

##### **Numero e durata incontri**

3 INCONTRI  
1° incontro: sabato 10 febbraio 2024 – durata dalle 11.00 alle 12.15  
2° incontro (in seduta pubblica): sabato 20 aprile 2024 – durata dalle 10.00 alle 12.10  
3° incontro (in seduta pubblica): mercoledì 10 luglio 2024 – durata dalle 20.45 alle 22.00

##### **Link ai verbali**

<https://www.monghidoro.net/fa/page2.html>

##### **Valutazioni critiche**

Rispetto agli obiettivi che ci eravamo posti, ci sembra di essere riusciti a coinvolgere nel Tavolo tutti gli attori rilevanti ai fini del percorso. Abbiamo riscontrato disponibilità e presenza negli incontri e nelle proposte portate al Comune di Monghidoro.

## 5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE

*Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:*

### Componenti

- 1 esperta in partecipazione e innovazione sociale  
- 1 rappresentante del mondo giovanile

### Numero incontri

1 incontro online (svolto in data 30/05/2024)

### Link ai verbali

/

### Valutazioni critiche

L'incontro del CGL (lo stesso del precedente percorso svolto nel 2022 (Bando Partecipazione 2021) si è svolto in modalità online per confrontarsi sulla bozza del DocPP. Non è stato prodotto un verbale, dato che i due membri si sono confrontati senza rilevare particolari criticità. Ciò è stato comunicato verbalmente al responsabile di progetto.

## 6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati.

### NAMING, MARCHIO, IDENTITÀ VISIVA

È stata mantenuta la veste grafica del percorso 2022, riprendendo il logo e gli elementi caratteristici, come i colori fluo e le call to action.

### MATERIALI INFORMATIVI/PUBBLICITARI

Prodotti digitali: n. 3 card/invito, post Facebook, immagini per Whatsapp, pubblicazione news.

Prodotti cartacei: 30 locandine A3 con calendario incontri pubblici; 30 locandine A3 per assemblea pubblica conclusiva (immagini sotto).

Altri prodotti: 2 totem rollup 85x200 da esterno (riutilizzati da percorso 2022)

#### locandina incontri pubblici



**Sei un'associazione o un'organizzazione socio-culturale?**  
**Non perderti i nuovi incontri del percorso partecipativo!**  
**Si apre il confronto sulla gestione in vista della riapertura dell'ex Faro di Monghidoro**

**MERCOLEDÌ 10 APRILE 2024 ORE 17.30  
ONLINE SU ZOOM**

**SABATO 20 APRILE 2024 DALLE ORE 10 ALLE ORE 12  
DAL VIVO, SALA CONFERENZE DEL MUNICIPIO, MONGHIDORO**

Iscriviti entro lunedì 8 aprile all'indirizzo mail

 [unfaroinappennino@gmail.com](mailto:unfaroinappennino@gmail.com)

#### locandina assemblea conclusiva



**COSA SUCCEDERA' AL FARO?**  
**Presentazione dei risultati del percorso partecipativo  
dedicato al riuso e alla gestione dell'ex Faro di Monghidoro**

**MERCOLEDÌ 10 LUGLIO ORE 20.30  
NELL'AMBITO DELLA RASSEGNA  
I CONCERTI DELLA CISTERNA  
CHIOSTRO DELLA CISTERNA - MONGHIDORO**

 [unfaroinappennino@gmail.com](mailto:unfaroinappennino@gmail.com)

### WEB, SOCIAL, MAIL DEDICATA

Mini sito dedicato già esistente <http://www.monghidoro.net/fa/> accessibile attraverso icona linkabile dalla HP del sito istituzionale del Comune di Monghidoro, contenente: informazioni sul percorso; calendario e programma delle attività; prodotti informativi digitali; report con foto degli incontri; sezioni specifiche dedicate a TdN, CGL, Risultati.

Le news di lancio e "remind" sui momenti salienti del percorso sono stati pubblicati sia sul mini sito che nella HP del sito del Comune, nella sezione "AVVISI-NOVITÀ".

Link mini sito: [www.monghidoro.net/fa/](http://www.monghidoro.net/fa/)

Link sito istituzionale: [www.comune.monghidoro.bo.it](http://www.comune.monghidoro.bo.it)

Le principali informazioni sono state diffuse anche su Facebook

FB del Comune: [www.facebook.com/comunemonghidoro](https://www.facebook.com/comunemonghidoro)

FB Sindaca: [www.facebook.com/profile.php?id=100004761464700](https://www.facebook.com/profile.php?id=100004761464700)

Per trasmettere informazioni e tenere i contatti con i partecipanti è stata impiegata la mail dedicata creata per il percorso 2022 e tuttora attiva: [unfaroinappennino@gmail.com](mailto:unfaroinappennino@gmail.com)

### REPORT E RESTITUZIONE AI PARTECIPANTI

Per tutti gli incontri sono stati realizzati dei report, trasmessi in bozza (da mail dedicata) ai partecipanti per una loro verifica, quindi corretti e rinviati loro in forma definitiva sulla base delle eventuali segnalazioni e pubblicati sullo spazio web sopraccitato.

#### **INFORMAZIONI SUGLI ESITI DEL PROCESSO**

Il DocPP validato dal Tecnico è stato trasmesso (da mail dedicata) a tutti i partecipanti che hanno lasciato un recapito di posta elettronica ed è consultabile in formato cartaceo presso la Segreteria del Comune di Monghidoro. Il documento è anche scaricabile online dallo spazio web dedicato. Lo stesso sarà fatto per la presa d'atto del DocPP e per i successivi atti dedicati all'attuazione (vedi successivo paragrafo 8).

Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	40 circa
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	150-200 circa

#### **7) ATTIVITA' DI FORMAZIONE**

*Descrivere sinteticamente le **attività di formazione svolte**, indicare, nello specifico le categorie interessate (per esempio: cittadini, staff di progetto, dipendenti comunali...), i corsi svolti e se vi sono stati scostamenti rispetto a quanto previsto dal progetto presentato.*

Viste le difficoltà incontrate e le lunghe interruzioni in fase di condivisione, le attività sono state realizzate nella fase successiva, realizzando due momenti di confronto e formazione peer to peer con esperti, innovatori, reti di cittadinanza, policy-maker e policy-activist. Entrambi gli incontri, svolti online a cura di Volabo, erano rivolti allo staff di progetto, agli amministratori e ai rappresentanti di ETS ed altri soggetti interessati alla futura gestione del Faro.

Nel 1° incontro (7 maggio 2024) si sono approfonditi 3 casi-studio insieme ad esperti e testimoni; nel 2° incontro (14 maggio 2024) ci si è concentrati sulle possibili forme di gestione di un bene comune quale il Faro.

Lo staff interno all'ente ha ritenuto che non vi fossero le condizioni per affrontare con i partecipanti l'applicazione del metodo sociocratico nei processi decisionali. Vi è dunque stato un significativo scostamento rispetto a quanto previsto dal progetto presentato.

## 8) ESITO DEL PROCESSO

### Documento di proposta partecipata

Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo

25 giugno 2024

Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un **documento** che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

indicare gli estremi:

Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 10/07/2024

### Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare **se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo** o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni (indicare anche l'atto di riferimento):

Nell'atto sopraindicato l'ente dichiara di assumere le risultanze del percorso "quale indirizzo per l'Amministrazione Comunale, cui dare attuazione mediante i propri strumenti di programmazione, compatibilmente con le risorse disponibili". Il processo partecipativo sta avendo senz'altro influenza sulle decisioni dell'ente, che ha tenuto conto dei risultati emersi. Dall'autunno 2024, infatti, conclusi i lavori al Faro, per una prima fase di transizione la nuova struttura avrà una gestione diretta da parte del Comune di Monghidoro. Questo permetterà di monitorare i costi di gestione della struttura e valutarne la polifunzionalità di uso, consentendo ad ETS ed associazioni locali di sperimentare forme di convivenza. Tra gli obiettivi c'è quello di arrivare a un regolamento per l'utilizzo degli spazi e a un calendario comune di attività. Nel contempo, per iniziare a far vivere gli spazi dell'ex Faro e per dare una collocazione definitiva allo Spazio Giovani di Monghidoro (ora ospitato nella sede dell'associazione Piazza Coperta Le Pozze), l'amministrazione comunale ha stabilito di trasferire la sede nella struttura riqualificata.

### Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti.

In particolare:

- descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi;
- indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi;
- indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo.

OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI	RISULTATI CONSEGUITI
Moltiplicare le occasioni di scambio, promuovere e intrecciare pratiche di prossimità, condividere competenze, idee e scenari futuri per la creazione di un Community Hub a Monghidoro.	Scambio di pratiche, condivisione di competenze, aumento della capacitazione degli attori coinvolti.	Sicuramente sono state create opportunità di scambio e condivisione tra i diversi attori coinvolti, favorendo l'aumento di consapevolezza rispetto alle scelte e al ruolo da assumere.
Organizzare un processo sperimentale in forma laboratoriale nel quale intervengono diversi attori secondo una modalità che punta a superare i classici "comparti stagni" rappresentati dai ruoli di "produttore" e "consumatore".	Apertura di un "cantiere" di creatività sociale, rivolto soprattutto ai giovani, che operi in parallelo al cantiere fisico per la ristrutturazione del Faro (termine dei lavori previsto a fine 2024).	Disatteso in larga parte il coinvolgimento dei giovani, che rappresentano una componente minoritaria di ETS ed associazioni locali, a cui l'amministrazione comunale ha deciso di rivolgere in via prioritaria le attività del percorso.
Mettere al centro la relazione persone-comunità e creare uno "spazio collaborativo" in cui desideri, bisogni e competenze di ciascuno possono emergere, dando vita a nuovi legami e appartenenze sociali a vocazione soprattutto locale.	Nascita di nuovi legami e consolidamento di reti collaborative a vocazione principalmente locale.	Indubbio il consolidamento di reti collaborative a livello locale, meno evidente la nascita di nuovi legami.
Sviluppare, attraverso gli strumenti della co-progettazione, gli approcci relazionali nel lavoro di gruppo e le competenze del community organizing e della gestione di processi decisionali collaborativi.	Policy paper conclusivo capace di restituire il percorso svolto, i contributi emersi, gli esiti raggiunti, gli indirizzi operativi e le direzioni di sviluppo per la nascita del Community Hub di Monghidoro.	Si ritiene che il DocPP possa rappresentare tale policy paper conclusivo. Resta tuttavia aperta la questione della definizione di un Regolamento per l'uso del nuovo spazio e, al momento, non è intenzione dell'ente dare il via ad un percorso di co-progettazione ai sensi del Codice del Terzo Settore

Per quanto riguarda la qualificazione del personale, ci sembra che, gradualmente, la logica e l'approccio della partecipazione si stiano diffondendo nell'organizzazione dell'ente, sia tra le figure politiche (sindaci, assessori, consiglieri), che tra i componenti dello staff, che hanno seguito in maniera attiva lo svolgimento del percorso (responsabile di progetto e tecnico comunale) e si sono impegnati nella promozione del percorso. Il loro apporto è stato importante e crediamo che abbia fatto la differenza, dato che si sono prestati al confronto, cercando linguaggi e modalità diverse da quelle per loro consuete e un approccio alla pari con i partecipanti.

### Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento.

Si auspica che possa essere avviato un percorso di co-progettazione per la definizione di un programma condiviso di attività e un regolamento d'uso della struttura.

## 9) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate **successivamente alla conclusione** del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI del percorso, sintetizzati nel DocPP in due versioni: una formale per il decisore, una maggiormente accessibile, basata su immagini/infografica (quest'ultima in corso di redazione).

INFORMAZIONI SUGLI SVILUPPI del processo, con comunicazioni periodiche alla mailing list del percorso.

AGGIORNAMENTO DELLO SPAZIO WEB per almeno 18 mesi dopo la chiusura del percorso.

## ALLEGATI alla Relazione finale

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale

- Rendicontazione economico-finanziaria (comprensiva della documentazione di spesa, degli atti amministrativi collegati al processo e di eventuali autodichiarazioni relative all'indebitabilità dell'IVA)

- Allegato contenente dati personali
- Ogni altro documento che si ritiene utile allegare

*I report degli incontri, le foto, i video e il materiale di comunicazioni devono essere pubblicati sulle pagine dedicate al percorso nel sito del proponente. Nella relazione finale è sufficiente indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:*

1. RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA comprensiva di:
  - a) atto di impegno (Determinazione Area Servizi al cittadino n. 175 del 22/05/2023)
  - b) n. 2 fatture di Eubios srl soc. di ing.
  - c) n. 2 atti di liquidazione
  - d) n. 3 mandati di pagamento
2. ALLEGATO CONTENENTE DATI PERSONALI
3. AUTODICHIARAZIONE non detraibilità IVA
4. PRESA D'ATTO DocPP (Delibera di Giunta n. 61 del 10/07/2024)

DOCUMENTAZIONE del percorso (report, DocPP, altro) scaricabile da: [www.monghidoro.net/fa/](http://www.monghidoro.net/fa/)



**RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA****Costi del progetto**

## RISORSE UMANE

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
1	RESPONSABILE AREA SERVIZI SERVIZI AL CITTADINO Responsabile del progetto, coordinamento attività e staff interno, comunicazione istituzionale	Comune di Monghidoro
1	AREA TECNICA Referente per aspetti tecnici e progettuali	
2	CONSIGLIERI COMUNALI Supporto alla comunicazione e al reclutamento	

## RISORSE STRUMENTALI

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
4	ATTREZZATURE 1 videoproiettore, 2 microfoni, 1 impianto audio	Comune di Monghidoro
1	ATTREZZATURE Fotocopiatrice multifunzione a colori	
5	SPAZI PER INCONTRI 1 sala comunale 1 spazio pubblico all'aperto	

Nel corso del processo partecipativo sono stati rimodulati i costi tra le diverse macro-aree di spesa?

<input checked="" type="checkbox"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No
-------------------------------------	----	--------------------------	----

### Dettaglio piano finanziario a consuntivo

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			B	C	
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati (indicare importo e soggetto)* (A.2)	Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
<b>1. ONERI PER LA PROGETTAZIONE</b>						
<i>Coordinamento staff e programma operativo</i>	1.100,00				1.000,00	
Totale macro-area 1	1.100,00	1.000,00		100,00	1.000,00	+100,00
<b>2. ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI</b>						
<i>2 moduli formativi</i>	1.400,00				1.400,00	
Totale macro-area 2	1.400,00			1.400,00	1.400,00	
<b>3. ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI</b>						
<i>Esperti e rimborsi spese</i>	1.500,00				1.500,00	
<i>Outreach e facilitazione laboratori e TdN</i>	2.000,00				2.000,00	
<i>Redazione DocPP e Relazione finale</i>	1.500,00				1.500,00	
Totale macro-area 3	5.000,00			5.000,00	5.000,00	
<b>4. ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO</b>						
<i>Progettazione e stampe materiali pubblicitari</i>	800,00				1.000,00	-200,00
<i>Supporto alla comunicazione istituzionale</i>	700,00				500,00	+200,00
Totale macro-area 4	1.500,00			1.500,00	1.500,00	
TOTALE COSTI DIRETTI	9.000,00				8.900,00	
SPESE GENERALI max 10%	0,00				100,00	-100,00
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>9.000,00</b>	<b>1.000,00</b>		<b>8.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	

### Descrizione piano finanziario a consuntivo

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli eventuali scostamenti dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

Per la descrizione delle voci di spesa si veda tabella sopra.

I lievi scostamenti riguardano le spese generali non sostenute (€ 100), equilibrate da un aumento di pari importo nella macro-area 1, e le variazioni dei due importi interni alla macro-area 4, che tuttavia non modificano il totale parziale.

## Riepilogo analitico documentazione di spesa

Allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno (nel caso in cui il beneficiario sia un ente pubblico), le fatture riportanti il CUP del progetto, i mandati di pagamento (o bonifici bancari, ricevute bancarie, carte di credito con documentazione probatoria per i beneficiari privati), eventuali autodichiarazioni relative all'IVA, nel caso in cui non sia detraibile per il beneficiario (punto 10.3 del Bando)

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
<b>1. ONERI PER LA PROGETTAZIONE</b>						
Coordinamento staff e programma operativo	Determinazione Area Servizi al cittadino n. 175 del 22/05/2023	Eubios srl Soc. di Ing.	n. 82/2023 del 18/07/2023	1.100,00	n.322 del 02/08/2023	n. 1811 del 09/08/2023
<b>Totale parziale macro-area 1</b>				<b>1.100,00</b>		
<b>2. ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI</b>						
2 moduli formativi	Determinazione Area Servizi al cittadino n. 175 del 22/05/2023	Eubios srl Soc. di Ing.	n. 60/2024 del 27/05/2024	1.400,00	n. 248 Del 29/05/2024	nn. 1367 1368 del 07/06/2024
<b>Totale parziale macro-area 2</b>				<b>1.400,00</b>		
<b>3. ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI</b>						
Esperti e rimborsi spese – 1 <sup>a</sup> tr.	Determinazione Area Servizi al cittadino n. 175 del 22/05/2023	Eubios srl Soc. di Ing.	n. 82/2023 del 18/07/2023	500,00	n. 322 del 02/08/2023	n. 1811 del 09/08/2023
Outreach e facilitazione laboratori e TdN – 1 <sup>a</sup> tr.				1.000,00		
Esperti e rimborsi spese – saldo			n. 60/2024 del 27/05/2024	1.000,00	n. 248 Del 29/05/2024	nn. 1367 1368 del 07/06/2024
Outreach e facilitazione laboratori e TdN – saldo				1.000,00		
Redazione DocPP e Relazione finale				1.500,00		
<b>Totale parziale macro-area 3</b>				<b>5.000,00</b>		
<b>4. ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO</b>						
Progettazione e stampe materiali pubblicitari – 1 <sup>a</sup> tr.		Eubios srl Soc. di Ing.	n. 82/2023 del 18/07/2023	500,00	n. 322 del 02/08/2023	n. 1811 Del 09/08/2023
Supporto alla comunicazione istituzionale – 1 <sup>a</sup> tr.				500,00		
Progettazione e stampe materiali pubblicitari – saldo			n. 60/2024 del 27/05/2024	300,00	n. 248 del 29/05/2024	nn. 1367 1368 del 07/06/2024
Supporto alla comunicazione istituzionale – saldo				200,00		
<b>Totale parziale macro-area 4</b>				<b>1.500,00</b>		
<b>SPESE GENERALI*</b>				<b>0,00</b>		
<b>TOTALI:</b>				<b>9.000,00</b>		

**\*Nota:** Per le spese generali, pari ad un massimo del 10% del costo totale del progetto, è sufficiente indicare per ogni componente della voce di spesa: il beneficiario, gli estremi dei giustificativi contabili e l'importo da conteggiare (che può essere per intero o per una quota parte).

## ALLEGATO CONTENENTE DATI PERSONALI<sup>1</sup>

Titolo del progetto:	UN FARO IN APPENNINO
Soggetto richiedente:	Comune di Monghidoro (BO)

### Responsabile del progetto

nome	Giordano
cognome	Vanti
telefono fisso o cellulare	051/6555639
mail	giordano.vanti@comune.monghidoro.bo.it

### Staff di progetto

*Indicare se vi sono state variazioni rispetto allo staff di progetto indicato nel progetto presentato, ad esempio nuovi componenti o diversa definizione dei ruoli.*

Per quanto riguarda lo staff interno all'ente, composto dalla sindaca Barbara Panzacchi, dal responsabile di progetto Giordano Vanti e dall'assessore al Turismo Michele Boschi, si è aggiunto l'ing. Alessandro Santoni, responsabile dell'Area Tecnica del Comune.

Per quanto riguarda i soggetti esterni, alla coordinatrice e facilitatrice Tiziana Squeri di Eubios si è aggiunta la seconda facilitatrice Francesca Mastracci. Per quanto riguarda Volabo - Centro Servizi per il Volontariato hanno partecipato allo staff la direttrice Cinzia Migani e Laura Pacetti, responsabile Area Promozione, Orientamento e Animazione territoriale.

### Consulenze esterne

*Indicare i riferimenti di eventuali consulenze esterne a cui si è fatto ricorso*

Il coordinamento e la gestione del percorso sono stati affidati interamente ad Eubios.

Ragione sociale: Eubios srl società di ingegneria - Referente: Tiziana Squeri

Recapiti: via Nosadella 19 – 40123 Bologna - Tel.: 051.581625 – Cell.: 335 7613465

e-mail: tiziana.squeri@spazioeubios.it – sito web: www.spazioeubios.it

### Tavolo di negoziazione

Componenti *(nominativi e rappresentanza)*:

**Comune di Monghidoro** (ente promotore e responsabile):

Barbara Panzacchi (sindaca), Giordano Vanti (responsabile progetto), Michele Boschi (assessore al turismo)

**Partner firmatari:**

1 Questo allegato non sarà pubblicato sul Portale Partecipazione e i dati raccolti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per la gestione del Bando Partecipazione 2022. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

E Bene Venga Maggio: Franco Benni, Placida Staro

Oltr'Alpe: Lorenzo Monari, Maria Luisa Nassetti

Piazza Coperta Le Pozze: Maria Pia Balboni, Anna Cavazzoni

Gruppo Scaricalasino: Monia Rambaldi, Martina Naldi

Polisportiva Golden Team: Silvia Salomoni

**Altri attori locali:**

Associazione Nuova Vita: Rossella Francia, Paolo Persiani

Appennino Slow: Stefano Lorenzi

Cooperativa La Carovana: Christian Zambelli, responsabile Centro Giovanile

Conservatorio G.B. Martini di Bologna: Fabio Furlan

**Comitato di garanzia locale**

**Componenti (*nominativi*):**

Roberta Valenzano, esperta in partecipazione e innovazione sociale

Diego Dobrilla, rappresentante del mondo giovanile